

UDC

中华人民共和国国家标准



P

GB/T 50328-2014

建设工程文件归档规范

Code for putting construction project
documents into records

(2019 年版)

2014-07-13 发布

2015-05-01 实施

中华人民共和国住房和城乡建设部
中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局

联合发布

中华人民共和国国家标准

建设工程文件归档规范

Code for putting construction project
documents into records

GB/T 50328 - 2014

(2019 年版)

主编部门：中华人民共和国住房和城乡建设部

批准部门：中华人民共和国住房和城乡建设部

施行日期：2 0 1 5 年 5 月 1 日

中国建筑工业出版社

2019 北 京

中华人民共和国国家标准
建设工程文件归档规范

Code for putting construction project
documents into records

GB/T 50328 - 2014

(2019 年版)

*

中国建筑工程工业出版社出版、发行（北京海淀三里河路 9 号）

各地新华书店、建筑书店经销

北京红光制版公司制版

北京建筑工业印刷厂印刷

*

开本：850×1168 毫米 1/32 印张：3 $\frac{1}{8}$ 字数：83 千字

2020 年 3 月第一版 2020 年 3 月第一次印刷

定价：25.00 元

统一书号：15112·34479

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题，可寄本社退换

（邮政编码 100037）

本社网址：<http://www.cabp.com.cn>

网上书店：<http://www.china-building.com.cn>

中华人民共和国住房和城乡建设部 公 告

2019 年 第 306 号

住房和城乡建设部关于发布国家标准 《建设工程文件归档规范》局部修订的公告

现批准国家标准《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328 - 2014) 局部修订的条文, 自 2020 年 3 月 1 日起实施。经此次修订的原条文同时废止。

局部修订条文及具体内容在住房和城乡建设部门户网站 (www.mohurd.gov.cn) 公开, 并将刊登在近期出版的《工程建设标准化》刊物上。

中华人民共和国住房和城乡建设部

2019 年 11 月 29 日

中华人民共和国住房和城乡建设部 公 告

第 491 号

住房城乡建设部关于发布国家标准 《建设工程文件归档规范》的公告

现批准《建设工程文件归档规范》为国家标准，编号为 GB/T 50328-2014，自 2015 年 5 月 1 日起实施。原国家标准《建设工程文件归档整理规范》GB/T 50328-2001 同时废止。

本规范由我部标准定额研究所组织中国建筑工业出版社出版发行。

中华人民共和国住房和城乡建设部

2014 年 7 月 13 日

前 言

根据住房和城乡建设部《关于印发〈2012年工程建设标准规范制订修订计划〉的通知》（建标〔2012〕5号）的要求，编制组经广泛调查研究，认真总结实践经验，参考有关国际标准和国外先进标准，并在广泛征求意见基础上，修订本规范。

本规范主要内容是：建设工程归档文件范围及质量要求，工程文件的立卷，工程文件的归档，工程档案的验收与移交。

本规范修订的主要技术内容是：1. 增加了对归档电子文件的质量要求及其立卷方法；2. 对工程文件的归档范围进行了细分，将所有建设工程按照建筑工程、道路工程、桥梁工程、地下管线工程四个类别，分别对归档范围进行了规定；3. 对各类归档文件赋予了编号体系；4. 对各类工程文件，提出了不同单位“必须归档”和“选择性归档”的区分；5. 增加了关于立卷流程和编制案卷目录的要求。

本规范由住房和城乡建设部负责管理，由住房和城乡建设部城建档案工作办公室负责具体技术内容的解释。执行过程中如有意见或建议，请寄送住房和城乡建设部城建档案工作办公室（地址：北京市海淀区三里河路9号，邮政编码：100835）。

本规范主编单位：住房和城乡建设部城建档案工作办公室

住房和城乡建设部科技与产业化发展中心

本规范参编单位：南京市城建档案馆

芜湖市城建档案馆

江西省住房城乡建设厅城建档案办公室

抚顺市城建档案馆
中国建筑业协会建设工程质量监督与
检测分会
南宁市城建档案馆
北京市城建档案馆
河北省城建档案馆
长春市城建档案馆
武汉市城建档案馆
北京建科研软件技术有限公司

本规范主要起草人员：姜中桥 张志新 欧阳志宏 周健民
黄 飞 王恩江 罗 敏 李向红
易智华 吴松勤 鹿 欣 许利峰
陈明琪 李新民 张海萍 夏开元
王玉恒 白 石

本规范主要审查人员：权进立 秦屹梅 尚春明 王燕民
姜延溪 王 健 楼建春 谭家发
王 瑛 李宗波

目 次

1	总则	1
2	术语	2
3	基本规定	5
4	归档文件及其质量要求	7
4.1	归档文件范围	7
4.2	归档文件质量要求	7
5	工程文件立卷.....	10
5.1	立卷流程、原则和方法	10
5.2	卷内文件排列	11
5.3	案卷编目	12
5.4	案卷装订与装具	14
5.5	案卷目录编制	14
6	工程文件归档.....	15
7	工程档案验收与移交.....	16
附录 A	建筑工程文件归档范围	17
附录 B	市政工程文件归档范围	36
附录 C	卷内目录式样	71
附录 D	卷内备考表式样	72
附录 E	案卷封面式样	73
附录 F	案卷脊背式样	74
附录 G	案卷目录式样	75
本规范用词说明		76
引用标准名录		77
附：条文说明		79

Contents

1	General Provisions	1
2	Terms	2
3	Basic Requirements	5
4	Archiving Document and its Quality Requirement	7
4.1	Archiving Range of Project Document	7
4.2	Quality Requirement of Project Document	7
5	Filing of Project Document	10
5.1	Procedure, Principle and Methods of Filing	10
5.2	Arrangement of Within-file Document	11
5.3	Cataloging of Document	12
5.4	File Stapling and Outfits	14
5.5	Cataloging of Files	14
6	Putting into Record	15
7	Acceptance Check and Transferring of Project Archives	16
Appendix A	Archiving Range of Building Engineering ...	17
Appendix B	Archiving Range of Municipal Engineering	36
Appendix C	Model of Within-file Document List	71
Appendix D	Model of File's Remark Table	72
Appendix E	Model of File's Front Cover	73
Appendix F	Model of File's Spine	74
Appendix G	Model of File List	75
	Explanation of Wording in This Standard	76
	List of Quoted Standards	77
	Addition: Explanation of Provisions	79

1 总 则

1.0.1 为加强建设工程文件归档工作，统一建设工程档案的验收标准，建立真实、完整、准确的工程档案，制定本规范。

1.0.2 本规范适用于建设工程文件的整理、归档，以及建设工程档案的验收与移交。

1.0.3 建设工程文件的整理、归档以及建设工程档案的验收与移交除应符合本规范外，尚应符合国家现行有关标准的规定。